

PRESENTACIONES MULTIMEDIA. MICROSOFT POWERPOINT

Nº HORAS	18
MODALIDAD	Presencial

PROGRAMA / CONTENIDOS

CONTENIDOS TEÓRICOS.

Diseño, organización y archivo de las presentaciones.

- La imagen corporativa de una empresa.
- Diseño de las presentaciones.
- Evaluación de los resultados.
- Organización y archivo de las presentaciones.
- Entrega del trabajo realizado.

Introducción y conceptos generales.

- Ejecución y Salida de la aplicación para presentaciones.
- Creación, grabación, cierre y apertura de una presentación.
- Las vistas de la aplicación para presentaciones.

Acciones con diapositivas.

- Inserción, eliminación, duplicación y ordenación de diapositivas.

Trabajo con objetos.

- Selección de objetos.
- Desplazamiento de objetos.
- Eliminación de objetos.
- Modificación del tamaño de los objetos.
- Duplicación de objetos.
- Reubicación de objetos.
- Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva.
- Trabajo con textos.
- Formato de párrafos.
- Imágenes.
- Inserción básica de sonidos y películas.

Álbum de Fotografías.

- Crear un Álbum de fotografías.
- Guardar Fichero como Presentación de diapositivas.
- Guardar fichero como Video.

Documentación de la presentación.

- Inserción de comentarios.
- Preparación de las Notas del orador.

Revisión de la Presentación.

- Ortografía y Gramática de los textos de las diapositivas.

Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

- Presentaciones Interactivas.
- Animación de elementos.
- Transición de diapositivas.
- Intervalos de tiempo
- Ensayo de la presentación.
- Presentaciones Personalizadas.
- Inserción Avanzada de Videos locales y desde Internet.

Impresión de diapositivas en diferentes soportes.

- Configuración de la página.
- Encabezados, pies y numeración.
- Distintos formatos y opciones de impresión.